



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
ที่.....พิเศษ/๒๕๖๗.... วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

ด้วยโรงเรียนลานทรายพิทยาคมได้เปิดระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๘ แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA โดย ข้อ ๐๑๑ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดคือ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการนี้ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายธนาวัฒน์ คงนาค)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

คำสั่งผู้อำนวยการ

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายทศพร สมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนลานทรายพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	สถิติ อัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
(บาท)	(บาท)	(คน)						
๑.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑.๑ บุคลากรเข้าประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ	-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเดินทางไปราชการเพื่อประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ	(เบิกจากต้นสังกัด) ๘๐,๐๐๐	(เบิกจากต้นสังกัด) ๑๐๓,๐๕๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๒๒ คน ผู้บริหาร = ๑ ครู = ๑๗ พนัก. = ๑ ครูอัตราจ้าง = ๑ ธุรการ = ๑ พี่เลี้ยงเด็กพิการ = ๑	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๒๒ คน ผู้บริหาร = ๑ ครู = ๑๗ พนัก. = ๑ ครูอัตราจ้าง = ๑ ธุรการ = ๑ พี่เลี้ยงเด็กพิการ = ๑	-หน่วย งานที่จัด ประชุม แจ้งให้ โรงเรียน ทราบมี ระยะ เวลา กระชั้นชิด มาก	-ให้มีการ นิเทศ กำกับ ติดตาม รายงานผล หรือขยาย ผล

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	สถิติ อัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
	-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ -ดำเนินการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ -จัดทำรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ -ครูได้รับการให้มีวิทยฐานะ “ครูชำนาญการ”				ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวม ๒๒คน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวม ๒๒ คน ๔ คน		

โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	สถิติ อัตรากำลัง / ตำแหน่ง	จำนวน ผู้เข้ารับ การอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
๑.๒ ศึกษา ดูงานแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทาง การศึกษา ศึกษาดูงาน การดำเนินงานโรงเรียน มาตรฐานสากล (OBECQA) ณ โรงเรียนตระกูล ประเทืองวิทยาคม สพม.ศรีสะเกษ-ยโสธร	-	๖,๔๕๐	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวม ๒๒ คน	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวม ๒๒ คน		
๑.๓ ปิดกล่อง ซอส์ค ๑.๔ สร้างขวัญ และกำลังใจ	-สรุปผลการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ และภาค เรียนที่ ๒/๒๕๖๗ -ข้าราชการครู	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑วัน) ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑ วัน)	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวม ๒๒ คน	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รวม ๒๒ คน		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของโรงเรียนของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ผู้บริหารสถานศึกษา	๑
๒. ครู	๑๗
๔. พนักงานราชการ	๑
๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน “ครูอัตราจ้าง”	๑
๕. ครูธุรการ	๑
๖. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑
๗. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน “นักการภารโรง”	๒
๘. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน “แม่บ้าน”	๑
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. หน่วยงานที่จัดประชุม ฝึกอบรมสัมมนา แจ้งให้โรงเรียนทราบมีระยะเวลากระชั้นชิดมากเกินไป

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement :PA)
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรมีการนิเทศ กำกับติดตาม และขยายผลการอบรมให้บุคลากรในโรงเรียน

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนลานทรายพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	วัน/เดือน/ปี เกิด	วัน/เดือน/ปี เริ่มรับราชการ	ระดับการศึกษา (ชื่อย่อวุฒิการศึกษา)	วิชาเอก/ สาขาวิชา
๑	นายทศพร สมพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๒๒๘๐๒	๒๑ มิ.ย. ๒๕๑๘	๙ ต.ค. ๒๕๔๐	ปริญญาตรี (ค.บ.) ปริญญาโท (วท.ม.) ปริญญาเอก (ปร.ด.)	ฟิสิกส์ ฟิสิกส์ ฟิสิกส์
๒	นางบุญยืน สุขสำโรง	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๙๕๒	๙ ก.ค. ๒๕๑๑	๒๙ ธ.ค. ๒๕๓๗	ปริญญาตรี (ค.บ.)	จิตวิทยาและการ แนะแนว
๓	นางสาวปวีศา ยั่งยืน	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๒๖๗๒	๑๕ ส.ค. ๒๕๑๑	๒๔ ก.ค. ๒๕๔๐	ปริญญาตรี (ค.บ.)	สังคมศึกษา
๔	นางภรณ์ณภัส จำปาทอง	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๑๙๑๔๘	๑๔ ก.พ. ๒๕๑๕	๑๘ พ.ค. ๒๕๔๒	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	ภาษาไทย
๕	นายสมศักดิ์ บุญปก	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๙๑๕๓	๕ ม.ค. ๒๕๑๙	๑ พ.ย. ๒๕๔๘	ปริญญาตรี (ค.บ.)	พลศึกษา
๖	นางปิยาพร คงนาค	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๒๖๗๔	๑๗ ก.ค. ๒๕๑๘	๒๙ พ.ค. ๒๕๔๑	ปริญญาตรี (ค.บ.)	คณิตศาสตร์
๗	นางปวีณา วรรณมัย	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๒๙๓๖๘	๒๙ ธ.ค. ๒๕๒๒	๑๐ ม.ค. ๒๕๕๐	ปริญญาตรี (ศษ.บ.) ปริญญาโท (ศษ.ม.)	ภาษาไทย บริหารการศึกษา
๘	นางวันดี นิตยวัน	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๙๕๕	๔ มิ.ย. ๒๕๐๘	๑ พ.ค. ๒๕๓๔	ปริญญาตรี (ค.บ.)	บรรณารักษ์
๙	นางสาวชุติมา เสาทอง	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๗๙๙๖๔	๑๐ ธ.ค. ๒๕๒๘	๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๓	ปริญญาตรี (ค.บ.) ปริญญาโท (ศษ.ม.)	คณิตศาสตร์ บริหารการศึกษา

๑๐	นางสาววรรณันต์ ลักษณะ	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๒๖๗๑	๑ พ.ย. ๒๕๑๔	๒๙ พ.ค. ๒๕๓๘	ปริญญาตรี (กศ.บ.)	ภาษาอังกฤษ
๑๑	นายธนาวัฒน์ คงนาค	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๑๐๔๙๕๓	๓๑ ธ.ค. ๒๕๑๗	๒๔ ก.ค. ๒๕๔๐	ปริญญาตรี (ค.บ.)	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป
๑๒	นางสุภาพ พลภักดี	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	๘๐๔๖๑	๑๐ ก.ย. ๒๕๑๙	๓๑ มี.ค. ๒๕๕๔	ปริญญาตรี (ค.บ.) ปริญญาโท (ศษ.ม.)	ภาษาอังกฤษ บริหารการศึกษา
๑๓	นายไกรวิชญ์ สีนิล	ครู / ครูชำนาญการ	๑๐๒๖๗๐	๑๘ ก.ย. ๒๕๓๐	๘ ธ.ค. ๒๕๕๘	ปริญญาตรี (ค.บ.) ปริญญาโท (ศษ.ม.)	ฟิสิกส์ บริหารการศึกษา
๑๔	นางสาวอุดม บุตรศรี	ครู / ครูชำนาญการ	๒๖๖๔	๑๒ ธ.ค. ๒๕๒๕	๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘	ปริญญาตรี (วท.บ.) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วิชาชีพครู
๑๕	นางสาวณัฐชยา ศรีสุข	ครู / ครูชำนาญการ	๔๑๗๕	๑๓ มี.ค. ๒๕๓๔	๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘	ปริญญาตรี (ค.บ.)	ภาษาไทย
๑๖	นายวีรสิทธิ์ เกษ/ภรณวล	ครู / ครูชำนาญการ	๔๒๑๓	๑๓ ก.ย.๒๕๓๐	๖ ธ.ค. ๒๕๕๙	ปริญญาตรี (ค.บ.)	วิทยาศาสตร์ (ชีววิทยา)
๑๗	นายพุฒิพงศ์ เจริญไทย	ครู / -	๑๐๖๕๐๐	๒๔ เม.ย. ๒๕๓๔	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐	ปริญญาตรี (วศ.บ.) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	วิศวกรรมเคมี วิชาชีพครู
๑๘	นางสาวศศิธร เมืองโคตร	ครู /	๕๙๐๔	๑๖ ก.ค. ๒๕๓๐	๑๘ ก.ค. ๒๖๖๕	ปริญญาตรี (ศษ.บ.)	ศิลปศึกษา
๑๙	นายประสิทธิ์ กฤติยารรณ	พนักงานราชการ / -	พ๓๑๗๗๙๖	๑๔ พ.ค. ๒๕๑๙	๑๖ ม.ค. ๒๕๔๙	ปริญญาตรี (ค.บ.)	ดนตรี

๒๐	นางสาวจุริรา ผลโพธิ์	ครูอัตราจ้าง		๒๙ พ.ค. ๒๕๑๑	๑ ก.ย. ๒๕๕๒	ปริญญาตรี (วท.บ.)	สัตวศาสตร์
๒๑	นางฐิติภรณ์ แก้วปิ่น	ธุรการ		๔ มิ.ย. ๒๕๒๓	๑๙ ต.ค. ๒๕๕๒	ปริญญาตรี (ค.บ.)	คณิตศาสตร์
๒๒	นางราตรี จันทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		๒๔ ก.พ. ๒๕๒๒	๓๑ ม.ค. ๒๕๕๕	ปริญญาตรี (วท.บ.)	เกษตรศึกษา-พืชสวน
๒๓	นายสุทัศน์ ปานบุญ	นักการภารโรง		๒๔ ก.ค. ๒๕๑๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	ป.๖	-
๒๔	นายสมพงษ์ เอี่ยมทอง	นักการภารโรง		๒๕ ธ.ค. ๒๕๑๙	๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	ป.๖	-
๒๕	นางสายเพชร กองสุข	แม่บ้าน	-	๑๔ เม.ย. ๒๕๒๓	๖ ก.พ. ๒๕๖๑	ม.๖	-

โครงการ	โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองนโยบายกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาโดย ยึดหลักธรรมาภิบาลกลยุทธ์สถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนาวัฒน์ คงนาค
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นฝ่ายที่ให้บริการข้อมูลทางด้านบุคลากรทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา สถานที่ปฏิบัติงานหรือสำนักงานประกอบไปด้วย โต๊ะทำงาน ตู้วางเอกสารงานบุคคล ชั้นวางแบบกรอกเอกสารของโรงเรียน โต๊ะคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการใช้งาน ซึ่งวัสดุอุปกรณ์บางอย่างก็มีไม่เพียงพอ เครื่องใช้หรืออุปกรณ์บางอย่างก็ชำรุดสูญหายเพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคลได้มีพื้นที่ในการบริหารและเกิดความคล่องตัว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความสะอาดเป็นระเบียบด้วยกิจกรรม ๕ ส
- ๒.๒ เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอกับการใช้งานและบริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีสภาพที่สวຍงานเป็นระเบียบ
- ๓.๑.๒ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีวัสดุอุปกรณ์ไว้บริการครบใช้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีสภาพที่สวຍงานเป็นระเบียบด้วยกิจกรรม

๕ ส

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขึ้นวางแผนเตรียมการ 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2) กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๗	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล

2	ขั้นตอนการ 1) ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน 2) จัดกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๘	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
3	ขั้นตอนติดตามประเมินผลและรายงาน 1) รวบรวมข้อมูล 2) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ 3	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท(ที่โรงเรียนจัดสรรให้)

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	เครื่องพรีนเตอร์	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	ตู้เก็บเอกสาร	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม		-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) -กระบวนการทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปตามขั้นตอนมีประสิทธิภาพ	n/a	ร้อยละ 90	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์(Outcomes) - ผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	n/a	ร้อยละ 90	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ระบบบริหารจัดการงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบแบบแผนขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการงานสำนักงาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวชุติมา เสาทอง)		(นางสาวปวีศา ยั่งยืน)	
หัวหน้าแผนงานงบประมาณ		หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทศพร สมพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม

โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองนโยบายกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุก
รูปแบบ	รูปแบบ
เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ
	ในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา
เพื่อสร้าง	ขีดความสามารถในการแข่งขันในศตวรรษที่ 21
	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา	ศึกษา
สนองกลยุทธ์ สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนาวัฒน์ คงนาค
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ทุกหน่วยงานได้ยอมรับตรงกันว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีความสำคัญมากที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากโลกมีความเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรได้แก่ สภาพสังคม การเมือง เศรษฐกิจ ฯลฯ องค์กรจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรคือการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศส่งไปดูงานต่างประเทศ ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้น ๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งการบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ต่อตัวบุคลากรเมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้นโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานก็จะมากขึ้นด้วย นอกจากนี้การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดอัตราการลาออกของคนที่ฝีมือลงเพราะการพัฒนาบุคลากรจะสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร เกิดความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงานเพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเข้าศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็นที่นำมาใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เพื่อเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ส่งเสริม

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานครูและบุคลากร

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรและระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา อย่างน้อย
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าอบรมพัฒนาตนเองการการเรียนการสอน และด้านงานสนับสนุน

3.2 เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและวิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขึ้นวางแผนเตรียมการ 1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2) กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
2	ขึ้นดำเนินการ 1) ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน 2) จัดกิจกรรมตามปฏิทินการดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
3	ขึ้นติดตามประเมินผลและรายงาน 1) รวบรวมข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๘	นายธนาวัฒน์ คงนาค

	2) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ		นายไกรวิทย์ สีนิล
--	---	--	-------------------

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ งบอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม
๑	บุคลากรเข้าประชุม อบรม สัมมนา เพื่อ พัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ	-	(เบิกจากต้น สังกัด)	-
๒	ศึกษาศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	-		
๓	ปิดกล่องซอล์ค	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	สร้างขวัญและกำลังใจ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวม		-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
ผลผลิต(Outputs) -บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ และได้รับขวัญกำลังใจ	n/a	ร้อยละ 90	การสำรวจ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์(Outcomes) -บุคลากรได้รับความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น	n/a	ร้อยละ 90	การสำรวจ	แบบสำรวจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา
- ๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
- ๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบ
โครงการ			
(นางสาวชุตินา เสาทอง)		(นางสาวปวีศา ยั่งยืน)	
หัวหน้าแผนงานงบประมาณ		หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทศพร สมพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม