

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2567



โรงเรียนลานทรายพิทยาคม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) กำหนดเป้าหมายสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมความสุจริตความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและเป็นธรรม กำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดความโปร่งใส โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติต่อไป

ขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ รายงานฉบับนี้จนบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนลานทรายพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
1. รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	5
2. ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข เร่งด่วน	5
3. ระดับที่ 2 ประเด็นส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ	5
4. ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความ ยั่งยืน	
ส่วนที่ 2 แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ	7
- รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/ แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	12
- รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐธรรม และความโปร่งใส	

บทสรุปผู้บริหาร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) : ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบ ให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางใน การพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการดำเนินงาน 1) คณะทำประชุมการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 2) กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
- 3) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

แสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ปีงบประมาณ 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment) : ITA เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบ ให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ซึ่งปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการ ประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางใน การพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2) เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ กำกับติดตาม และประเมินผลสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีการดำเนินงาน

- 1) คณะทำงานประชุมการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2) กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
- 3) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ค่าน้ำหนัก	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	5.89	IIT	94.37	30	28.31
2	การใช้งบประมาณ	5.73				
3	การใช้อำนาจ	5.97				
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5.15				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	5.57				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	5.00	EIT	97.90	30	29.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	4.87				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	4.82				
9	การเปิดเผยข้อมูล	20	OIT	100	40	40
10	การป้องกันการทุจริต	20				
คะแนนที่ได้						97.68
ระดับ						ผ่านดี

จากตารางพบว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดโรงเรียนทราบผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดแต่ละทราบในภาพรวมรวมของแต่ละแบบสำรวจเท่านั้นที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.31 เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีแสดงถึงความเชื่อมั่นในองค์กรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 29.37 เป็นส่วนของตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้แก่คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีพอสมควรและจะนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 มีคะแนนสูงสุด 40.00

ตารางที่ 2 แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นรายละเอียด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.17
2	การใช้งบประมาณ	95.50
3	การใช้อำนาจ	99.50
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.83
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.40
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.30
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00
	รวม	97.68

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน ผ่านดี 85.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

จากตารางที่ 2 พบว่าตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัว เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ด้านการ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนต่ำสุด (85.83)

คณะทำงานฯ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 10 ตัวชี้วัด ออกเป็น 3 ระดับได้แก่ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการ รักษา สภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 85.83

ระดับที่ 2 ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 98.17
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 95.50
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 99.50
4. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 92.83
5. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97.40
6. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระดับการทำงาน 96.30

ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 100.00
2. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100.00
3. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100.00

ส่วนที่ 2

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
รายละเอียดการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด				
1. ตัวชี้วัดที่ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 95.22	1.1 การจัดทำรายละเอียดการขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน 1.2 การจัดทำรายละเอียดการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการกระทำ ที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของ ราชการไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่	- คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
ระดับที่ 2 ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน 6 ตัวชี้วัด				
1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 97.62	1.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 1.2 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน ประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ ทำงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. ตัวชี้วัดที่ 2. การใช้งบประมาณ 92.99	2.1 จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ 2.1 รายงานการก ากับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ และ บริบทของพื้นที่	- คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
3. ตัวชี้วัดที่ 3. การใช้อำนาจ 96.51	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและ แนวทางปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามประกาศที่กำหนด	- คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
4. ตัวชี้วัดที่ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 96.16	4.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ของสถานศึกษา 4.2 จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	-ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันการ ทุจริตของ หน่วยงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
5. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 78.20	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบ ออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ให้ สาธารณชนเข้าถึง ได้ง่ายและ ปลอดภัย	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติ การ ประจำปี ตรงตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ และ บริบทของ พื้นที่	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
6. ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการทำงาน 85.40	6.1 จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการในแต่ละ ฝ่ายและกลุ่มงานให้ ครอบคลุม สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และ บริบทของโรงเรียน 6.2 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบใน สังกัด สพม. สุรินทร์	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ ทำงานจากเขต พื้นที่ ที่เป็น แบบอย่างได้ และ นำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว และเปิด โอกาสให้ผู้มา รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับ มอบหมาย- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ 3 ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน 3 ตัวชี้วัด				
1. ตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพ การดำเนินงาน 96.20	1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ภาครัฐ โดยมี ผู้บริหาร ครูและ บุคลากร สถานศึกษาจำนวน 33 คน เข้าร่วมประชุมฯ 1.2 จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร 1.3 จัดทำบัญชีลงเวลาครูและบุคลากรทาง การศึกษา 1.4 จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	-ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ บิดเบือน ข้อมูล	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย
2. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล 100.00	2.1 จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน 2.2 กำกับ ติดตามการทำคู่มือไปใช้ และ เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุรินทร์ 2.3 เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนและเฟซบุ๊ก โรงเรียนลานทรายพิทยาคม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	ผู้บริหารและบุคลากรใน โรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน การจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และบริบทของ พื้นที่	- คณะครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100.00	3.1 จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 3.2 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 3.3 ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 3.4 การขับเคลื่อนการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	- ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติงาน	- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนลานทรายพิทยาคม การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนลานทรายพิทยาคม มีภารกิจหลายด้านทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้รับบริการอาจไม่ทั่วถึง

- 1) ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือการมีส่วนร่วมกับโรงเรียนลานทรายพิทยาคม ในประเด็นที่แตกต่างกันไป อาจทำให้เกิดการไม่ทั่วถึง จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ให้ สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและ ปลอดภัย
- 2) การนำคู่มือมาตรฐานการให้บริการยังไม่ครอบคลุมกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และผู้ปฏิบัติ ยังไม่เข้าใจการจัดทำคู่มือ/มาตรฐาน และการบริการต่าง ๆ
- 3) เว็บไซต์โรงเรียน ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลามีปัญหาจนส่งผลต่อการเข้าถึงเว็บไซต์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสาทรายพิทยาคม

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๘

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ช่วยเหลือ วางแผนการดำเนินงาน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผล ตามที่กำหนด **ประกอบด้วย**

๑. นายทศพร สมพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางบุญยืน สุขสำโรง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวปวีศา ยิ่งยืน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นายธนาวัฒน์ คงนาค	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางปวีณา วรรณมัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ บุญปก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวันดี นิตยวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวชุตินา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอุดม บุตรศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางฐิติภรณ์ แก้วปัน	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามประเด็นตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนดเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และประสานงานกำกับติดตาม เฝ้าระวังและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กับผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ของแต่ละกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนด พร้อมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้รับผิดชอบ **ประกอบด้วย**

๑. นายทศพร สมพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา วรรณมัย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญยืน สุขสำโรง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปวีศา ยิ่งยืน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายธนาวัฒน์ คงนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายไกรวิชญ์ สีนิล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพุดพิงค์ เจริญไทย	ครู	กรรมการ
๙. นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอุดม บุตรศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางฐิติภรณ์ แก้วปัน	ครูธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มีหน้าที่

๓.๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๓.๒. ส่งข้อมูลจำนวนบุคลากรที่จะตอบแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คน ที่มีอายุงาน ๑ ปีขึ้นไป
** ถ้าในสถานศึกษามีบุคลากรไม่ถึง ๓๐ คนให้ตอบทุกคน

๓.๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสถานศึกษาเข้าตอบแบบวัด IIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางสาวชุติมา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรสิทธิ์ เกษรนวล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพุมพงค์ เจริญไทย	ครู	กรรมการ
๔. นางฐิติภรณ์ แก้วปัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวอุดม บุตรศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มีหน้าที่

๔.๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๔.๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามาตอบแบบวัด EIT(๑) ด้วยตนเองผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คน

ส่วนที่ ๒ โรงเรียนส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่จะตอบแบบวัด EIT(๒) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๐ คน

หมายเหตุ กลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๔.๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT จนครบตามจำนวนที่ระบุ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์กำหนด

ประกอบด้วย

๑. นางปวีณา วรรัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวันดี นิตยวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุติมา เสาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางฐิติภรณ์ แก้วปัน	ครูธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวอุดม บุตรศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีหน้าที่

๕.๑. ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมินให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๕.๒. จัดทำหรือดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้มีข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน ทั้งนี้ ข้อมูลต้องมีความสมบูรณ์ สอดคล้องตามประเด็น เป็นปัจจุบัน และประสานส่งต่อ ข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์ของโรงเรียน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๑ - ๔)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นายวีรสิทธิ์ เกษรนว นางฐิติภรณ์ แก้วปัน
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล	นายวีรสิทธิ์ เกษรนว นางฐิติภรณ์ แก้วปัน

- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	
๓	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่สถานศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail ของสถานศึกษา - แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึง E-mail	นายวีรสิทธิ์ เกษรนว นางจิตติภรณ์ แก้วปัน
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นางสาวอุดม บุตศรี นายวีรสิทธิ์ เกษรนว

ตัวชี้วัดที่น้อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๕ – ๘)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา - เป้าหมาย - ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวชุติมา เสาทอง
๖	แผนปฏิบัติการและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้	แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	นางสาวชุติมา เสาทอง

- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณประจำปี	(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย
๘	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวอุตม บุตรศรี

- ๖ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มี การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการ ให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกิจของสถานศึกษา

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน(ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถ ทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๙ - ๑๐)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุก รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของ สถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรอกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ด้าน ข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มี การ ลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือ รายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่ จำเป็นต้อง กรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างฯ ใน องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการ	นายพุมพิงค์ เจริญไทย

- ๗ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		จัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ตามภาคผนวกก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้น ช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ตาม ภาคผนวกก.	นายพุฒิพงศ์ เจริญไทย

- ๘ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า“ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ข้อ ๑๑ - ๑๒)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล
๑๒	ประมวล จริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล

- ๙ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		• แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติDo's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(ข้อที่ ๑๓-๑๔)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นางบุญยืน สุขสำโรง นางณฤดี สิมมา
๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	นายธนาวัฒน์ คงนาค นายไกรวิชญ์ สีนิล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน(ข้อ ๑๕-๑๖)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	ประกาศ เจตนาธรรมและ การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จาก การ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดย ผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครู และบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษา จะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและ บุคลากร ทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย สถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ ผู้บริหาร สูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวณัชชา ศรีสุข นายณัฐพงษ์ บุญครอง
๑๖	การประเมินความ เสี่ยงที่อาจเกิด การ ให้หรือรับสินบน จากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา - สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่าง น้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหาร กลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่	นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางสาวชุติมา เสาทอง นายพุดมพงศ์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง

- ๑๑ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ละประเด็น ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่า ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำมันน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส(ข้อ ๑๗-๑๘)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	แนวทาง/โครงการ/ กิจกรรม การ ป้องกันการทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำ โดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวปวีศา ยั่งยืน นางสาวชุดิมา เสาทอง นายพุดพิงศ์ เจริญไทย นางราตรี จันทอง
๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษา	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	นางสาวอุดม บุตศรี

- ๑๒ -

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัดและเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทศพร สมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลานทรายพิทยาคม